



**Title:** Yard Operations

**Titulo:** Operaciones de Yarda

**Departamento:** Ventas al por mayor- VOLO

**Se Reporta:** Gerente de operaciones mayorista

**Resumen de trabajo:** Trabajar como miembro de Lurvey para brindar a nuestros clientes un servicio excepcional. Cargar los vehículos de nuestros clientes con sus materiales y dar una última impresión agradable.

**Responsabilidades:**

Saludar y agradecer a los clientes por su visita y su negocio.

Cargar clientes de manera rápida, eficiente y segura.

Mantener una presencia visible en y alrededor de la yarda.

Mantener un área de carga limpia y organizada

Agilice la asistencia al cliente coordinando con el personal de ventas disponible

Ayudar con el flujo de tráfico en la yarda y estacionamiento

**Habilidades, conocimiento, y habilidades incluyen:**

Disponibilidad para aprender nuestro inventario y procedimientos

Capacidad para trabajar como miembro de un equipo en un entorno de ritmo rápido, donde la multitarea es esencial

Fuertes habilidades para resolver problemas

Capacidad para completar tareas en el marco de tiempo apropiado

Los requisitos físicos incluyen trabajo pesado que levanta hasta 100 libras ocasionalmente, 50 libras con frecuencia y hasta 20 libras constantemente



**Title:** Yard Operations

**Titulo:** Operaciones de Yarda

Otras actividades físicas incluyen escalar, agacharse, estirarse, permanecer de pie durante largos períodos de tiempo, caminar largas distancias, empujar, tirar y levantar objetos

Agudeza visual para operar vehículos motorizados o maquinaria pesada

Capacidad para manejar peligros tales como vehículos en movimiento, partes mecánicas en movimiento y trabajo en lugares altos

Capacidad para trabajar en interiores y exteriores en condiciones de frío, calor, humedad y condiciones adversas

**Credenciales y Experiencia:**

Experiencia previa de servicio al cliente

*This job description has been approved by all levels of management:*

*Manager* \_\_\_\_\_

*HR* \_\_\_\_\_

*Employee signature below constitutes employee's understanding of the requirements, essential functions and duties of the position.*

*Employee* \_\_\_\_\_ *Date* \_\_\_\_\_